

**İSTANBUL VALİLİĞİ**  
**ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TÜRKİYE EMLAK BANKASI ATAŞEHİR ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMET SUNULAN KİMSE HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Ön kayıt işlemleri	Aday Kayıt İşlemleri Şehit, harp malûlü, gazi çocukları, anne ve babası veya bunlardan birisi ölmüş ya da anne-babası ayrılmış, ekonomik durumu yetersiz olan aile çocukları ile özel eğitim gerektiren çocuklar için durum belgesi ve inceleme formu  Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu [Kaynaştırma eğitimi başvurusu yapanlardan istenir.]	1 Gün
2.	Kesin kayıt işlemleri	Acil Durumlarda Başvuru Formu Okul Öncesi Eğitim Kurumları Veli Sözleşmesi	30 Gün
3.	Çocuk Kulübü Kayıt İşlemleri	Başvuru Formu Acil Durumlarda Başvurulacak Kişiler Formu	1 Gün
4.	Nakil İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
5.	Öğrenci Belgesi	Veli isteği	1 Gün
6.	Veli Görüşmeleri	Görüşme günü için randevu talebi	2 Gün
7.	Aile Katılımı	Ebeveyn Katılım Formu	1 gün
8.	Aile Eğitimi	Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Formu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : **Okul Müdürlüğü**  
**İsim** : Nazım KARAOĞLU  
**Unvan** : Okul Müdürü  
**Adres** : Atatürk Mah. Ali Kuşçu Cad.  
No:1  
Ataşehir/İSTANBUL  
**Tel** : (216) 455 2918  
**Faks** : (216) 455 2917  
**E-posta** : [970341@meb.k12.tr](mailto:970341@meb.k12.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**  
**İsim**  
**Unvan**  
**Adres**  
**Tel**  
**Faks**  
**E-posta**

**: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
: İsmail YILDIRIM  
: İlçe Milli Eğitim Müdürü  
: Küçükbakkalköy Mah. Işıklar Cad.  
No:1 Kat:2  
Ataşehir/İSTANBUL  
: (216) 577 5186-87  
: (216) 577 5185  
: [atasehir34@meb.gov.tr](mailto:atasehir34@meb.gov.tr)